BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 07 de noviembre 2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial):**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion conmemoracion NARP

HORA DE INICIO: 5:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 6:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carlos A Pinzón									X	UT Enganchecultural	Enganchaculturalbarrio2023@gmail.com	3137098063	
Glen Harley Lopez M			X							SDG DARE	glenhlopez@gmail.com	3045977460	
Zayra Gabriela Bengal C.			X						X	Dirección	zayrabengal@gobiernobogota.gov.co	3045996404	
Luz Edith Cordoba Panesso										Consultiva local	luzecp@gmail.com	3102984778	
Sergio E Moreno C.										//	fundacion@elbarrio.org	3201085776	
Maite Hurtado C.									X	IDPAC	Maite Hurtado C.	3045236615	Maite H.
Jenny Escobar									X	ALE-participante	Olindajenny1970@gmail.com	3132024194	Jenny Escobar
Elizabeth Valois M				X					X	ALE-participante	afroenzafiro@gmail.com	3105221770	Elizabeth
Cata Lopez Rodriguez			X						X	UT Enganche Cult.	Enganchecultural53@gmail.com	3143959999	
ANA PALACIOS CUESTA			X							CONTRATISTA	ana.mepora@hotmail.com	3132440247	Palacios C
Claudio A Rodriguez			X						X	ALE-Participante	claudiorodriguez	3008253392.	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Orden del día

1. Proyección de la contrapropuesta por parte de la comunidad
2. Proyección de los costos de logística por parte del operador
3. Revisión de cada ítem de costos logísticos

Desarrollo de la reunión

1. Proyección de la contrapropuesta por parte de la comunidad

De acuerdo al comité realizado el día 19 de octubre, el evento se va a realizar en un solo día (sábado 02 de diciembre de 09:00 am a 05:00 pm). Los representantes de la comunidad NARP indican que en esta conmemoración se realizaran dos muestras culturales, performance de hombres, participación igualitaria, tres musicales, tres grupos de danza un grupo étnico diferencial, habrán platos tradicionales con los cuales quieren contar la historia que hay detrás de cada uno de los platos, ya que cada uno tiene su historia. Por otro lado se va a llevar a cabo un desfile de moda para mujeres, muestras culturales tradicionales, (estas se van a ser transversales, es decir se van realizando dentro del orden del día) durante la conmemoración se busca comunicar a los asistentes lo que hay detrás de cada peinado típico, orígenes de las barberías, asentamiento afro, entre otros.

Posterior a esto, los representantes de la comunidad NARP, presentan el estudio de mercado con las tres (3) cotizaciones, donde el promedio de estas son $ 74.015.400.

2. Proyección de los costos de logística por parte del operador

Teniendo en cuenta que se debe contar con las garantías necesarias para la realización de la conmemoración, de manera efectiva, ya que el operador debe responder a la alcaldía y cumplir con los requerimientos del anexo técnico, esto, con el fin de cubrir cualquier eventualidad que pueda ocurrir durante la realización del evento, partiendo de esto, el rublo por logística haciendo los ajustes correspondientes, tratados en el comité anterior, el valor es de $52.865.389 se puede llegar a un consenso, con los representantes de la comunidad, sin embargo, algunos elementos incluidos deben estar dentro de la logística del evento. Los representantes de la comunidad NARP proponen algunas retirar algunos ítems para disminuir los costos logísticos, entre ellos se encuentra: (la ambulancia, ya que disponen de sabedoras y sabedores, teniendo en cuenta que la comunidad es autónoma). Proponen hacer el evento en el auditorio del parque San Andrés, sin embargo este requiere permisos adicionales, el trámite del permiso se hace directamente con el IDRD.

3. Revisión de cada ítem de costos logísticos

Para llegar a un consenso con los representantes de la comunidad NARP, dentro de la reunión se revisan cada uno de los ítems y sus costos, para llevar lo mínimo requerido y reducir el valor logístico del evento y por ende aumentar el valor para que la comunidad adquiera los bienes que necesitan para la realización de esta conmemoración, se da claridad que se van a revisar cada uno de ellos, sin embargo no se está asegurando que se van a aprobar todas las observaciones realizadas, ya que debe garantizarse una logística certificada y cualquier imprevisto, la responsabilidad la tendría el operador.

Se hizo la revisión de cada uno de los ítems de la siguiente manera, teniendo en cuenta que la comunidad manifiesta que el evento es para 100 personas:

1. Derechos de Sayco y Acinpro: Indican que no es necesario porque la música es Autóctona y es de Autoría de las personas que las interpretaran.
2. Alquiler de diez (10) Mesas tablón plegable para exteriores (180 cm * 76 cm m): Indican que ya no las requieren, teniendo en cuenta que no van a estar los emprendimientos. Requieren unas mesas más pequeñas, tipo rimax
3. Alquiler del camerino: No lo necesitan, por lo tanto, puede ser una opción cambiarlo por una carpa 2 x 2
4. Alquiler de tarima de 12m (ancho) x 9m (largo) x 1,5m (alto): Requieren una tarima más pequeña.
5. Alquiler de pabellón media luna de 24m (largo) x 12m (ancho) x 5m (alto centro): Manifiestan que ya no lo requieren.
6. Alquiler de sistema de sonido: Public Address (PA): (30.000w RMS mínimo). Indican requieren un sonido más sencillo.
7. Alquiler de backline profesional: Indican que este se debe bajar.
8. Alquiler del sistema de iluminación: Indican que no lo requieren ya que hay iluminación en el lugar donde se va a realizar el evento (Parque de Villa Gladys)
9. Alquiler de baños portátiles: Requieren solo dos baños.
10. Alquiler de vallas de separación: Alquilar solo las mínimas requeridas.
11. Alquiler de sillas: Solo requieren 100 sillas.
12. Sugieren que las personas que van a realizar el aseo, sean de la comunidad Afro
13. Póliza: Manifiestan que la póliza está muy costosa, sin embargo, se debe contar con esta.
14. Alquiler del servicio de transporte asistencial: Esta brigada debe ser certificada, los representantes de la comunidad, manifiestan que el evento solo durara ocho (8) horas de 09:00 am a 05:00 pm.
15. Compra de manillas: Solo requieren de 100 manillas.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

El operador requiere hacer realizar un comité técnico para evaluar los requerimientos de la comunidad NARP, una vez se realicen los ajustes que se puedan aplicar, se abrirá un nuevo espacio con los representantes de la comunidad NARP.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Comité técnico para evaluar los ajustes en los requerimientos de costos logísticos, para el evento NARP	Operador	Pendiente
2	Espacio para mesa de trabajo con los representantes de la comunidad NARP.	Gestionar	Pendiente

Elaborada por: Carlos López

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.